

## מכרז 07/2022

### 1. כללי

- 1.1. המועצה הדתית ראש העין (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מנהלי מחלקת כשרות במועצות דתיות, להגיש מועמדות לניהול מחלקת הכשרות במועצה, לתקופה קצובה, כנותן שירות חיצוני הכל בכפוף לאמור במכרז על נספחיו.
- 1.2. אישור המכרז בכפוף לאישור תקציבי של המשרד לשירותי דת.

### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 2.1. יש לצרף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 2.2. צרוף אישור על ניכוי מס במקור בתוקף.
- 2.3. צילום תעודת עוסק מורשה.
- 2.4. על המציע להיות מועסק בפועל כמנהל מחלקת כשרות במועצה דתית, ובעל 7 שנות ניסיון לכל הפחות בניהול מחלקת כשרות במועצה דתית של עיר בישראל. לצורך הוכחת דרישת הניסיון על המציע לצרף קורות חיים והמלצה/ות ובה פירוט לגבי תיאור עבודתו, היקף פעילות, תקופת העסקה, שם הממליץ ופרטי התקשרות.

### 3. דרישות המקנות יתרון:

- 3.1. בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר.
- 3.2. התמצאות בנהלים של המשרד לשירותי דת.
- 3.3. מגורים באזור ראש העין וסביבה סמוכה.

### 4. דרישות התפקיד

- 4.1. במסגרת מתן השירותים, יהיה על הזוכה להיות זמין באמצעות טלפון חכם ושימוש באפליקציות ייעודיות לרבות וואטסאפ, לצורך מילוי תפקידו.

### 5. שאלות והבהרות:

- 5.1. איש הקשר לכל עניין הקשור במכרז: הגב' ימית שדה, שאלות ניתן לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני: [datit22@gmail.com](mailto:datit22@gmail.com).
- 5.2. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, בכל הנושאים, יש להפנות בכתב במייל בלבד לאיש הקשר הנ"ל עד ליום 10.11.22 בשעה 13:00.
- 5.3. הפנייה תכלול את פירוט השאלה, פרטי השואל, וכתובת דואר אלקטרוני. תשובות המועצה בכתב לשאלות הבהרה ישלחו לכל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו.

### 6. מסירת ההצעות:

- 6.1. המציע יחתום ע"י מורשה החתימה בצירוף חותמת, על כל הדפים של מסמכי המכרז ונספחיהם.
  - 6.1.1. את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה היטב, ולמסרה בתיבת המכרזים של המועצה, עד ליום 14.11.22 בשעה 12:00.

6.1.2. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, ללא סימן מזהה כל שהוא. ההצעות יוגשו במסירה ידנית או באמצעות דואר שליחים בלבד.

## 7. תקופת ההתקשרות:

7.1. תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת עם אופציה להארכה בשנה נוספת, לפי שיקול דעת המועצה.

## 8. אמות מידה לבחירת ההצעה 1

קריטריון	ניקוד
איכות ההמלצות	80 נקודות
התרשמות כללית אישית ומקצועית מהמועמד.	20 נקודות

## 9. זכויות המועצה:

9.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת למכרז בכל שלב. אין בפרסום מכרז זה ו/או בהגשת ההצעה משום התחייבות המועצה להתקשר עם המציע. התקשרות עם המציע תערך רק לאחר חתימה על הסכם התקשרות ע"י המועצה.

9.2. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים, ו/או לאנשי הקשר כמפורט בהצעת המציע, לצורך קבלת הבהרות.

## 10. נספחים - מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז:

10.1. הסכם התקשרות – נספח א'.

בכבוד רב,

המועצה הדתית ראש העין

## נספח ב'

### הסכם למתן שירותי ניהול ארגון ופיקוח

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_

בין : המועצה הדתית ראש העין (להלן: "המועצה")

כתובת: \_\_\_\_\_

לבין :

כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ" או "נותן השירות")

**הואיל** והמועצה ביצעה הליך מכרזי של הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול ארגון ופיקוח מערך הכשרות במחלקת הכשרות (להלן: "השירות"), הכל כמפורט בהסכם זה.

**והואיל** והיועץ הגיש הצעה למתן השירות למועצה.

**והואיל** וועדת המכרזים של המועצה בחרה בהצעתו של היועץ כהצעה הזוכה והמועצה מעוניינת לקבל את השירות מהיועץ.

**והואיל** והיועץ מעוניין להעניק את השירות למועצה בהתאם לתנאי הצעתו וכפי המוסכם בהסכם זה.

### לפיכך, הוצהר הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### מבוא נספחים ונותרות :

- 1.1 המבוא, הנספחים והצהרות הצדדים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו .
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחיות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פרשנותו של הסכם זה או של סעיף מסעיפיו .

#### 2. תקופת ההסכם :

- 2.1 הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים בלבד מיום \_\_\_\_\_ . (להלן: "תקופת ההסכם")
- 2.2 למועצה בלבד הזכות להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של 12 חודשים נוספים.
- 2.3 המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לסיומו, על פי שיקול דעתה המוחלט בלבד ומבלי לנמק את החלטותיה וזאת ע"י מתן התראה בכתב של 30 ימים מראש. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלום החלק היחסי של התשלומים לפי השירותים שבוצעו בפועל עד ליום סיום ההסכם.

## 3. התמורה:

- בכפוף לקיום התחייבויותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה, המועצה תשלם תמורה כדלקמן:
- 3.1 התעריף השעתי לפיו יסווג השכר השעתי של היועץ, יקבע לפי הוראות התכמ 8.1.1 "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים מקצועיים", בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי למרות האמור, בכל מקרה, לא ישולם ליועץ יותר מ 150 ₪ לשעה כולל מע"מ, תמורת ביצוע השירותים (להלן: "התמורה").
  - 3.2 היקף שעות העבודה אותן נדרש היועץ לספק יעמוד על 100 שעות בחודש. היועץ מתחייב להיות זמין להוספת שעות עבודה עד להיקף משרה מלאה וזאת במידה ויידרש לכך ע"י המועצה וע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
  - 3.3 התמורה תשולם ליועץ מידי חודש בחודשו עבור החודש שחלף, עד לא יאוחר מ 15 יום מתום החודש החולף.
  - 3.4 תשלום התמורה יבוצע כנגד חשבונית מס כדין ומתן דיווח שעות חודשי מפורט ע"י היועץ (שיוגש עד ל- 1 לכל חודש לועזי), מאושר ע"י המועצה.
  - 3.5 למרות כל האמור בהסכם זה ו/או במסמכי המכרז, המועצה לא תהיה חייבת בכל תשלום ליועץ אלא לאחר קבלת התקציב בפועל מהמשרד לשירותי דת.

## 4. השירות:

- בתקופת ההסכם מקבל על עצמו נותן השירותים לספק למועצה שירותים כמפורט להלן:
- 4.1 ארגון ניהול ופיקוח על התפעול השוטף של מערכת הכשרות במועצה, ניהול תהליכים אדמיניסטרטיביים הקשורים למתן תעודת הכשר, ניהול ואופן העסקת משגיחי כשרות לרבות פיקוח ובקרה על רמת השירות ואיכותו הניתן במחלקה.
  - 4.2 בניית תוכנית עבודה שנתית לפיתוח תחום הכשרות עבור מפקחי הכשרות, רב המחלקה, ומנהל תחום הכשרות, ויידוא ביצועה.
  - 4.3 קיום ישיבות צוות עם כלל עובדי המחלקה לצורך ריענון נהלים ומתן הנחיות.
  - 4.4 שיפור רמת השירות הניתן לפונים ופעילות לקיצור משכי המתנה נדרשים.
  - 4.5 מעקב ובקרה על קיום נהלי עבודה בתחום המחלקה.
  - 4.6 אחראי על ניהול ההון האנושי של המחלקה.
  - 4.7 ניהול תהליך פתיחתו של תיק כשרות לעסק חדש והוצאת תעודת הכשר (פתיחת תיק ומילוי כנדרש ע"י הגורם המוסמך, גביית אגרה, העסקת משגיח וכו').
  - 4.8 ניהול מנגנון העסקת משגיחי הכשרות (ישירות ע"י המועצה, באמצעות בעל העסק, חברה חיצונית) והצבתם להשגחה בבתי העסק.
  - 4.9 ניהול רישומן של תעודות ההכשר שניתנו לעסקים ומעקב לצורך חידושן במועד.
  - 4.10 טיפול בתלונותיהם של עסקים על ביצוע/אי ביצוע פיקוח הכשרות ומתן תעודות הכשר.
  - 4.11 טיפול בתלונותיהם של אזרחים בנוגע לכשרות בעסקים.
  - 4.12 טיפול בנושא הונאה בכשרות.
  - 4.13 בחינת דיווחים שוטפים של מפקחי כשרות ורב המחלקה.
  - 4.14 תיאום נוהלי ההשגחה והיקף שעות ההשגחה הנדרשות בכל בית עסק עם הרב המקומי.

## 5. הצהרות והתחייבויות כלליות:

- 5.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה כדלקמן:
  - 5.1 להעניק למועצה את השירות בעצמו ולא באמצעות כל אדם אחר.

- 5.2 כי הוא כשיר וכי יש בידינו את כל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות אישור מעסיק נוסף, לבצע את השירותים המפורטים בהזמנה, בהצעה ובהסכם זה, כי אין כל מניעה חוקית, משפטית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 5.3 כי אין לו כל ניגוד עניינים בקשר עם השירות על ידו למועצה וכי ימנע מכל מצב של ניגוד עניינים כאמור בכל תקופת הסכם זה ובכל מקרה של חשש כלשהו להיווצרות ניגוד עניינים, יודע על כך למועצה באופן מיידי.
- 5.4 כי כל האמור בהצעה שהגיש במסגרת ההזמנה להציע הצעות הנו נכון ומדויק גם למועד חתימתו ואישורו של הסכם זה, וכי לא חל כל שינוי לעומת האמור בהצעה.
- 5.5 היועץ מתחייב בזאת להודיע למועצה באופן מיידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, וכן על כל צו שניתן כנגדו האוסר ו/או מגביל ו/או מפקיע את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להזמנה, להצעה ולהסכם זה. הפרת סעיף זה וכל שינוי בתוקף הצהרותיו של נותן השירותים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים באופן המזכה את המועצה בביטול ההסכם לאלתר.
- 5.6 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירות באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של המועצה.
- 5.7 לתת את השירות בנאמנות וברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל שנדרש וסביר שנותן שירות מעולה היה עושה לצורך מתן השירות בהתאם להסכם זה.
- 5.8 המועצה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט בלבד. נותן השירותים מתחייב להפסיק את עבודתו עם קבלת הדרישה מאת המועצה ללא ערעור.
- 5.9 נותן השירותים מתחייב כי בתקופת ההסכם ולאחריה ימנע מעשיית שימוש במידע שיימסר לו במסגרת ביצוע השירות למטרה שאינה מתן השירות.

## 6. אי קיום יחסי עובד מעביד:

- 6.1 היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ובין המועצה יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירות בהתאם להסכם זה.
- 6.2 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהוא נותן את השירות למועצה על בסיס קבלני, ולכן המועצה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים, כאמור, מתחייב נותן השירותים לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 6.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין נותן השירותים או מי מטעמו, אזי מוסכם כי התמורה המוסכמת בין הצדדים תהיה רטרואקטיבית מתחילת ההתקשרות, בשיעור של 50% מהתמורה המוסכמת על פיה הסכם זה.
- כמו כן היועץ ישפה את המועצה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שתידרש המועצה לשלם עם טענת קיומם של יחסי עובד ומעביד.

**7. סודיות:**

- 7.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או למו מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הנם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע, כאמור בסוד.
- 7.2 היועץ מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מייד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 7.3 נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים אשר יגיעו לידי במסגרת הענקת השירות על ידו למועצה גם לאחר תום תקופת ההסכם.

**8. זכויות יוצרים ובעלות על החומר:**

- 8.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירות לפי הסכם זה, יהיו שייכות למועצה בלבד והמועצה תהיה רשאית לעשות בכל חומר, כאמור, כל שימוש שתמצא לנכון, לרבות ללא איזכור שם היועץ, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, ולרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 8.2 חתימת נותן השירותים על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה המועצה בחומר שיוכן על ידי נותן השירותים.
- 8.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומובהר בזאת כי למועצה זכות בלעדית והיא תהיה בעל זכות היוצרים בכל מסמך שייערך על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם

**9. ניגוד עניינים:**

- 9.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים בקשר עם מתן השירות על ידו למועצה ובכלל זה מצהיר היועץ כי אינו מספק שירות לכל אדם אשר נמצא בקשרים כלשהם ישירים ו/או עקיפים עם המועצה.
- 9.2 היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים במסגרת הסכם זה ובין עיסוקיו האחרים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המועצה ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המועצה בכתב.
- 9.3 לעניין סעיף זה, "היועץ/נותן השירותים" ו/או מי מטעמו – לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה ותאגיד שנותן השירותים, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם.

**10. אחריות:**

- 10.1 היועץ יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו ו/או של הפועלים מטעמו, או

לרכוש המועצה ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מביצועו של הסכם זה, בין שהשירותים בוצעו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות ו/או במחדל.

10.2 מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של היועץ או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה מביצועו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

10.3 היועץ מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ, כתוצאה ישירה מביצועו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

10.4 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

## 11. איסור הסבת ההסכם :

11.1 היועץ אינו רשאי להעביר זכות מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא.

11.2 כל מסירה ו/או העברת זכות ו/או חובה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

11.3 זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו .

## 12. שונות:

12.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

12.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

12.3 כתובת היועץ לצורכי הסכם זה הינה כמפורט בראש ההסכם, כל הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים תוך 3 ימים ממועד שליחתה, כל הודעה נשלחה באימייל ו/או בפקס תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

היועץ

המועצה הדתית ראש העין